

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Documento: POFCL-01 v1
		Fecha: 02-May-18

Contenido

I.	PRESENTACIÓN	2
II.	IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE:	2
III.	DEFINICIONES:	2
IV.	PRINCIPIOS	4
V.	OBJETIVO GENERAL	5
VI.	ALCANCE:	5
VII.	VIGENCIA Y APLICACIÓN	5
VIII.	RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:	6
IX.	ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.	6
X.	FINALIDADES EN LA CAPTURA, USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	7
XI.	MEDIDAS DE SEGURIDAD	11
XII.	DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES	11
XIII.	TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES	12
XIV.	AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	13
XV.	RECLAMOS O SOLICITUDES.	14
XVI.	COOKIES	15
XVII.	CONTROL DE CIRCUITO CERRADO DE TV	17
XVIII.	CLAUSULA CONTRACTUAL CON TERCEROS	17
XIX.	TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES	17
XX.	CONTROL DE REGISTROS	18
XXI.	CONTROL DE CAMBIOS	18

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Documento: POFCL-01 v1
		Fecha: 02-May-18

I. PRESENTACIÓN

La presente política se define de conformidad con los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, La Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y todas las demás normas de los complementen o modifiquen, las cuales tienen por objeto dictar las disposiciones generales para la protección de datos personales y desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recolectado en las bases de datos o archivos así como el derecho a la información; por tanto, CUEROS VÉLEZ S.A.S teniendo en cuenta su condición de responsable del tratamiento de datos que le asiste, se permite formular el presente texto en aras de dar efectivo cumplimiento a dicha normatividad y en especial para la atención de consultas, quejas y reclamos acerca del tratamiento de los datos de carácter personal que recoja y maneje la compañía.

En virtud de lo anterior, dentro del deber legal y corporativo de CUEROS VÉLEZ S.A.S de proteger el derecho a la privacidad de las personas, así como la facultad de conocer, actualizar o solicitar la información que sobre ellas se archive en bases de datos, CUEROS VÉLEZ S.A.S ha diseñado la presente política de manejo de la información y bases de datos en la cual se describe y explica el tratamiento de la Información Personal a la que tiene acceso el titular, a través de diferentes medios de comunicación así como por intermedio de terceros que participan en nuestra relación comercial o legal con todos nuestros clientes, empleados, proveedores, accionistas, aliados estratégicos y vinculados.

II. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE:

CUEROS VÉLEZ S.A.S, sociedad comercial, identificada con NIT 800.191.700-8, domiciliada en la Calle 29 No 52-115, Medellín, Antioquia. Teléfono (604) 355 51 00 y correo electrónico servicioalcliente@cuerosvelez.com

III. DEFINICIONES:

- Autorización:** Permiso otorgado por el titular para efectuar el tratamiento de sus datos personales. La autorización debe caracterizarse por ser expresa, previa al tratamiento y consultable con posterioridad a su concesión por parte del titular. La autorización puede otorgarse por cualquier medio conocido o por conocerse siempre que cumpla con las características establecidas.
- Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales sometidos a tratamiento por parte del responsable o encargado del tratamiento.
- Habeas data:** Derecho fundamental de toda persona para conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir la información y datos personales que de ella se hayan recolectado y/o se traten en bases de datos públicas o privadas, conforme lo dispuesto en la Ley y demás normatividad aplicable.
- Datos Personales:** Conjunto de información susceptible de relacionarse a una o más personas naturales.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Documento: POFCL-01 v1
		Fecha: 02-May-18

- **Datos privados:** Son aquellos cuyo conocimiento o divulgación, por tener naturaleza íntima y reservada, interesa sólo a su titular.
- **Datos públicos:** Son datos públicos todos aquellos contenidos en documentos públicos, relativo al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Son datos públicos, por ejemplo, los contenidos en la cédula de ciudadanía, en registros públicos, en sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas y no sometidas a reserva. Por lo anterior, será también dato público el que no es semiprivado, privado o sensible.
- **Datos semiprivados:** Son aquellos cuyo conocimiento o divulgación interesa a su titular y a un determinado grupo de personas o sector social. Por ejemplo, la actividad comercial o profesional.
- **Datos sensibles:** Son aquellos que afectan la intimidad de su titular o que su uso indebido puede generar discriminación. Por ejemplo, aquellos relativos a la orientación sexual, la orientación política, el origen étnico o racial, las convicciones religiosas o filosóficas, la participación en grupos sindicales, de Derechos Humanos o sociales, entre otros.
- **Encargado del Tratamiento:** Es la persona natural o jurídica, de naturaleza pública o privada, que realiza el tratamiento de datos personales bajo el amparo del responsable del tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Es la persona natural o jurídica, de naturaleza pública o privada, legitimada para decidir sobre el tratamiento de datos personales o la base de datos.
- **Titular de los datos personales:** Cada una de las personas naturales con las que se relacionan los datos personales.
- **Tratamiento de datos:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** Tratamiento dado por el responsable o encargado del tratamiento mediante el envío de información o de datos personales a un responsable de tratamiento, distinto de quien envía, localizado dentro o fuera de Colombia.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio colombiano cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- **Base de datos personales:** Es todo conjunto organizado de datos de carácter personal.
- **Base de datos automatizada:** Conjunto organizado de datos de carácter personales, los cuales son creados, tratados y/o almacenados a través de programas de ordenador o software.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Documento: POFCL-01 v1
		Fecha: 02-May-18

- **Base de datos no automatizada:** Conjunto organizado de datos de carácter personal, creados, tratados y/o almacenados de forma manual.
- **Cesión de datos:** Tratamiento de datos personales que supone su revelación a una persona diferente al titular del dato o distinta de quien está habilitado como cesionario.
- **Custodio de la base de datos:** Es la persona natural que tiene bajo su custodia la base de datos personales al interior de CUEROS VÉLEZ S.A.S

IV. PRINCIPIOS

Para efectos de garantizar la protección de datos, CUEROS VELEZ S.A.S. ha incorporado a la política de protección de datos los principios generales sobre protección de datos personales establecidos en el artículo 4 de la ley 1581 de 2012.

- Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento a que se refiere la presente ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento
- Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;
- Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;
- Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley;

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Documento: POFCL-01 v1
		Fecha: 02-May-18

para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley;

- g) **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- h) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

V. OBJETIVO GENERAL

Con la implementación de esta política, se pretende garantizar la reserva de la información y la seguridad sobre el tratamiento que se le dará a la misma a todos los clientes, proveedores, empleados y terceros de quienes CUEROS VÉLEZ S.A.S ha obtenido legalmente información y datos personales conforme a los lineamientos establecidos por la ley 1581 del 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y las demás normas de los complementen o modifiquen

VI. ALCANCE:

Este Manual aplica a la protección de datos personales y a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de CUEROS VÉLEZ S.A.S.

A sí mismo se le exigirá cumplimiento de la ley y de esta política a todos los funcionarios que tengan acceso a las bases de datos de la empresa.

VII. VIGENCIA Y APLICACIÓN

La política de protección de datos personales de CUEROS VÉLEZ S.A.S, entro en vigencia desde el año 2012 y será aplicable de conformidad con la duración del objeto social.

Aplicará para el tratamiento de las bases de datos en las cuales CUEROS VÉLEZ S.A.S tenga la calidad de responsable de datos personales de los titulares de la información.

Toda situación que no se encuentre prevista en la política, se reglamentará de conformidad con la normativa aplicable sobre protección de datos personales.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Documento: POFCL-01 v1
		Fecha: 02-May-18

CUEROS VÉLEZ S.A.S podrá actualizar en cualquier momento la presente política de protección de datos personales conforme a la normativa aplicable y notificando al titular sobre los cambios efectuados.

VIII. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

De acuerdo con el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, CUEROS VÉLEZ S.A.S como responsable del tratamiento de datos tendrá los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

IX. ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Documento: POFCL-01 v1
		Fecha: 02-May-18

De acuerdo con el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012, CUEROS VÉLEZ S.A.S como encargado del tratamiento de datos tendrá los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley;
- d) Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley;
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;
- g) Registrar en la base de datos las leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se regula en la presente ley;
- h) Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

X. FINALIDADES EN LA CAPTURA, USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CUEROS VÉLEZ S.A.S en el desarrollo de su objeto social y sus relaciones comerciales, cuenta con diferentes finalidades para el uso y el tratamiento de los datos personales de los titulares dentro de los cuales se pueden enmarcar los siguientes.

PROGRAMA DE FIDELIZACIÓN “QUIERO:

- Administrar el sistema de acumulación de puntos redimibles en los productos que comercializa CUEROS VÉLEZ S.A.S y demás aspectos de la gestión diaria de las membresías activas.
- Contactar al Titular para que informe novedades en sus datos personales y comunicarle cambios sustanciales en la Política de Tratamiento de Datos Personales.
- Analizar al consumidor para ofrecerle un producto que satisfaga sus necesidades y así fomentarse el relacionamiento cliente-compañía.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Documento: POFCL-01 v1
		Fecha: 02-May-18

- Aplicar a las bases de datos las herramientas propias de los sistemas de seguridad de la información puestos en marcha por CUEROS VÉLEZ S.A.S
- Estudiar y analizar el comportamiento de compra, interacciones en redes sociales, respuesta a incentivos a fin de hacer estudios de mercado cuyos resultados sean el insumo para potencializar las ventas.
- Solicitar al Titular el diligenciamiento de encuestas de satisfacción con la finalidad de conocer aspectos a mejorar en el servicio al cliente.
- Llevar un registro de todos los clientes que hacen parte del programa de fidelización QUIERO, a los cuales se les ha creado una membresía que les aporta beneficios.
- Recibir y procesar las peticiones, quejas, reclamos o solicitudes de los clientes en relación con los productos adquiridos, su membresía, el tratamiento de sus datos personales, gestión de garantías, cambios, entre otras, para permitir a cabalidad el ejercicio de los derechos del consumidor/titular de datos personales.
- Categorizar clientes con base en sus características socioeconómicas, psicológicas o geográficas a fin de dar tratamiento diferenciado a cada categoría.
- Impactar a los consumidores con información sobre productos, campañas y activaciones promocionales.
- Contactar al Titular a través de correo electrónico, SMS, llamadas o chat para el envío de noticias relacionadas con el Programa de Fidelización, tales como promociones, lanzamientos, eventos, nuevos servicios y/o productos.

COLABORADORES/GESTIÓN HUMANA:

- Llevar el registro de los colaboradores que se inscriben en actividades y eventos a llevarse a cabo dentro o fuera de la compañía.
- Llevar un control de las faltas disciplinarias en que incurren los colaboradores por parte del área de Relaciones Laborales a fin de dar estricto cumplimiento al Reglamento Interno de Trabajo.
- Atender los requerimientos de los colaboradores en cuanto a certificaciones de ingresos, retenciones, aportes a Seguridad Social, antigüedad, cargo y salario, entre otras necesidades de los empelados para sus trámites personales ante entidades privadas o administrativas.
- Almacenar y administrar la información de identificación y de contacto de los colaboradores a fin de generar los contratos de trabajo, mantenerlos actualizados, conocer sobre el estado de salud de los empleados, sus contingencias, pago de nómina, aportes a Seguridad Social, prestaciones sociales, terminación de contrato, retiro.
- Comunicar noticias de interés de los colaboradores relacionadas con las proyecciones de la compañía, resultados de venta, cambios institucionales, entre otros.
- Aplicar a las bases de datos las herramientas propias de los sistemas de seguridad de la información puestos en marcha por la organización.
- Disponer de la herramienta tecnológica para que los colaboradores accedan a un perfil propio en una plataforma web interna mediante la cual pueden consultar su colilla de pago de nómina, concertar sus metas como colaborador, actualizar datos, entre otras funciones.
- Almacenar los datos de los colaboradores e informarlos a las distintas autoridades judiciales o administrativas en virtud de procesos o investigaciones de diversa naturaleza.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Documento: POFCL-01 v1
		Fecha: 02-May-18

PROVEEDORES

- Verificar, dentro de los procesos de contratación de servicios, la veracidad de la información aportada por los participantes, tanto en su identificación como en la experiencia y portafolio de servicios.
- Revisar el estatus jurídico del posible proveedor, en lo que tiene que ver con renovación de matrícula mercantil, antecedentes, validación de noticias y calidad en que actúa.
- Instruir a los proveedores de la organización sobre prácticas empresariales implementadas para los diferentes procesos.
- Solicitar a los proveedores activos el diligenciamiento de formularios sobre conocimiento de contrapartes, a fin de mantener actualizados sus representantes, órganos de dirección, accionistas, referencias, objeto social, entre otros.
- Almacenar correctamente los contratos celebrados con los proveedores, sus anexos, otrosíes, a fin de conservar un histórico de la relación comercial.
- Tener alcance sobre datos bancarios de los proveedores a fin de realizar oportuna y correctamente los pagos con los servicios prestados.
- Informar a los proveedores sobre cambios, no conformidades, ajustes, incidentes que ocurran durante la prestación del servicio.
- Llevar un estado de cuenta sobre los pagos realizados a los proveedores, fecha de corte, anticipos, sobrecostos y en general todo el esquema financiero y tarifario de la contratación.
- Llevar el control de los proveedores de acuerdo con el servicio que prestan, su idoneidad, experiencia y resultado.

CRÉDITO LEATHER LOVERS:

- Gestionar la apertura de un cupo de crédito rotatorio a nombre del titular de la información para la adquisición de productos comercializados por CUEROS VÉLEZ S.A.S
- Administrar el proceso de otorgamiento de crédito, revisión de saldos, gestiones de cobranza, activaciones promocionales, generación de documentos requeridos por los clientes, cancelaciones de crédito y cartera.
- Revisar y almacenar el historial crediticio y de comportamiento de pago que tiene el titular de los datos de manera previa al otorgamiento del cupo de crédito.
- Llevar el control sobre el pago de las cuotas de crédito y sobre la posible mora en que incurran los consumidores.
- Registrar los abonos realizados por los clientes al crédito a su nombre, la cancelación total de la obligación, así como realizar los cobros pertinentes o tercerizar este proceso.
- Recibir y procesar las peticiones, quejas, reclamos o solicitudes de los clientes en relación con los productos adquiridos, su cupo de crédito, el tratamiento de sus datos personales, gestión de garantías, cambios, entre otras, para permitir a cabalidad el ejercicio de los derechos del consumidor/titular de datos personales.
- Contactar al Titular para que informe novedades en sus datos personales y comunicarle cambios sustanciales en la Política de Tratamiento de Datos Personales.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Documento: POFCL-01 v1
		Fecha: 02-May-18

- Aplicar a las bases de datos las herramientas propias de los sistemas de seguridad de la información puestos en marcha por la organización.
- Disponer de la herramienta tecnológica para que los consumidores accedan a un perfil propio en el sitio web mediante el cual puedan realizar diferentes gestiones sobre su cupo de crédito.
- Contactar al Titular a través de correo electrónico, SMS, llamadas o chat para el envío de noticias relacionadas con el Crédito Leather Lovers, tales como promociones, lanzamientos, eventos, nuevos servicios y/o productos.
- Impactar a los consumidores con información sobre productos, campañas, activaciones promocionales.
- Analizar al consumidor para ofrecerle un producto que satisfaga sus necesidades y así fomentarse el relacionamiento cliente-compañía.
- Solicitar al Titular el diligenciamiento de encuestas de satisfacción con la finalidad de conocer aspectos a mejorar en el servicio al cliente.
- Estudiar y analizar el comportamiento de compra de productos a crédito, pago de las cuotas, respuesta a incentivos y promociones a fin de hacer estudios de mercado.

ECOMMERCE:

- Llevar un registro de las personas que hacen compras a través de los sitios web dispuestos por CUEROS VÉLEZ S.A.S y otros que operan terceros a fin de que se surta el proceso total de venta que finaliza con la entrega del producto en el domicilio del consumidor.
- Recibir y procesar las peticiones, quejas, reclamos o solicitudes de los clientes en relación con la compra y envío de los productos adquiridos, el tratamiento de sus datos personales, gestión de garantías, cambios, entre otras, para permitir a cabalidad el ejercicio de los derechos del consumidor/titular de datos personales.
- Contactar al Titular a través de correo electrónico, SMS, llamadas o chat para el envío de información relacionado con el alistamiento, despacho y entrega de producto.
- Disponer de la herramienta tecnológica para que los consumidores accedan a un perfil propio en el sitio web mediante el cual puedan realizar diferentes gestiones como el registro de sus datos personales o bancarios para agilizar sus procesos de compra.
- Aplicar a las bases de datos las herramientas propias de los sistemas de seguridad de la información puestos en marcha por la organización
- Contactar al Titular para comunicarle cambios sustanciales en la Política de Tratamiento de Datos Personales.
- Estudiar y analizar el comportamiento de compra, interacciones en el sitio web, respuesta a incentivos, a fin de hacer estudios de mercado cuyos resultados sean el insumo para potencializar las ventas.

En relación con lo anterior, CUEROS VÉLEZ S.A.S podrá ejecutar las siguientes acciones:

- Obtener, almacenar, compilar, intercambiar, actualizar, recolectar, procesar, reproducir y/o disponer de los datos o información parcial o total de aquellos titulares que le otorguen la debida

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Documento: POFCL-01 v1
		Fecha: 02-May-18

autorización en los términos exigidos por la ley y en los formatos que para cada caso estime convenientes.

- Clasificar, ordenar, separar la información suministrada por el titular de los datos.
- Efectuar investigaciones, comparar, verificar y validar los datos que obtenga en debida forma con centrales de riesgo crediticio con las cuales se tengan relaciones comerciales.
- Extender la información que obtenga en los términos de la Ley, a las empresas con las que contrata los servicios de captura, almacenamiento y manejo de sus bases de datos previas las debidas autorizaciones que en ese sentido obtenga.
- Transferir los datos o información parcial o total a sus filiales, comercios, empresas y/o entidades afiliadas y aliados estratégicos.
- Evaluar la calidad del servicio y realizar estudios de mercadeo sobre hábitos de consumo y análisis estadísticos para uso interno.
- Actualizar la información de los empleados con el fin de que la relación laboral se desarrolle de manera adecuada como el pago de nómina, afiliaciones, actividades de SST.
- Compartir la información de los empleados con diferentes entidades cuando el empleado así lo solicita.

XI. MEDIDAS DE SEGURIDAD.

CUEROS VÉLEZ S.A.S con la finalidad cumplir con el principio de seguridad establecido en el artículo 4 de la Ley 1581 del 2012 y garantizar la protección de los datos personales de los titulares, hemos implementado un conjunto de medidas de seguridad que previenen la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de los datos. Nuestra política de seguridad de la información está respaldada por controles destinados salvaguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

XII. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

De acuerdo con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015, los titulares de los datos personales pueden ejercer una serie de derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales, tales como:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Documento: POFCL-01 v1
		Fecha: 02-May-18

- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Los derechos de los titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- Por el titular del dato, quien deberá acreditar de manera suficiente su identidad.
- Por sus causahabientes.
- Por el representante y/o apoderado del titular previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.

Derecho de acceso: Los responsables y encargados deberán establecer mecanismos sencillos para que los titulares puedan acceder a sus datos o a los que estén bajo su control con la finalidad de ejercer los derechos sobre los mismos. Los titulares de la información podrán consultar de forma gratuita sus datos personales al menos una vez cada mes y cada que existan modificaciones en las políticas del tratamiento de la información.

Derecho de actualización, rectificación y supresión: Los responsables y encargados deberán adoptar medidas razonables para asegurar que los datos personales que reposan en las bases de datos, sean precisos y suficientes, y si en cualquier momento se solicita, puedan ser actualizados, rectificadas o suprimidos con la finalidad de que cumplan con el propósito del tratamiento.

Derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones: El titular de los datos personales, podrá elevar ante la SIC peticiones, quejas o reclamos, una vez haya agotado el trámite ante el responsable e encargado del tratamiento.

Medios para el ejercicio de los derechos: Todo responsable y encargado de los datos personales deberá asignar una persona que asuma la función de protección de datos, la cual dará trámite a las solicitudes de los titulares para el ejercicio de sus derechos.

XIII. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Documento: POFCL-01 v1
		Fecha: 02-May-18

En los casos en los que CUEROS VÉLEZ S.A.S desee transmitir datos personales de los titulares a uno o varios encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, deberá mediante cláusulas contractuales o a través de un contrato de transmisión de datos personales pactar lo siguiente:

- Los alcances del tratamiento.
- Las actividades que el encargado realizará en nombre de Cueros Vélez S.A.S.
- Las obligaciones que debe cumplir el encargado respecto del Titular del dato y Cueros Vélez S.A.S.
- La obligación del encargado de dar cumplimiento a las obligaciones del responsable observando la presente política.
- El deber del encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en la Ley colombiana y la presente política.
- La obligación del encargado de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos, así como de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos transmitidos.

XIV. AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CUEROS VÉLEZ S.A.S requiere de manera libre, previa, expresa y debidamente informada de la autorización por parte de los titulares de los datos con antelación y/o al momento de efectuar la recolección del dato, para efectuar su recolección y tratamiento indicando la finalidad para la cual se solicita el dato, utilizando para ello mecanismos idóneos que permitan conservar prueba de la autorización. La misma podrá ser consultada en cualquier medio, bien sea un documento físico, electrónico o en cualquier formato que garantice su posterior consulta a través de herramientas técnicas, tecnológicas y desarrollos de seguridad informática.

CUEROS VÉLEZ S.A.S le informará de manera clara y expresa al titular de los datos personales lo siguiente:

- a) El tratamiento el cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad.
- b) Los derechos que le asisten como titular
- c) Identificación, dirección, correo electrónico y teléfono de CUEROS VÉLEZ S.A.S

No será necesaria la autorización del Titular cuando se trate de:

- Cuando la información sea solicitada a la compañía por una entidad pública o administrativa que esté actuando en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Cuando se trate de datos de naturaleza pública debido a que éstos no son protegidos por el ámbito de aplicación de la norma.
- Eventos de urgencia médica o sanitaria debidamente comprobadas.
- En aquellos eventos donde la información sea autorizada por la ley para cumplir con fines históricos, estadísticos y científicos.
- Cuando se trate de datos relacionados con el registro civil de las personas debido a que esta información no es considerada como un dato de naturaleza privada.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Documento: POFCL-01 v1
		Fecha: 02-May-18

XV. RECLAMOS O SOLICITUDES.

A. PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE RECLAMOS O SOLICITUDES:

Toda solicitud, petición, queja o reclamo (PQR) que sea presentada a CUEROS VÉLEZ S.A.S por parte de cualquier titular o sus causahabientes respecto al manejo y tratamiento dado a su información será resuelta de conformidad con la ley regulatoria y será tramitado bajo las siguientes reglas:

- La petición o reclamo se formulará mediante escrito o cualquier otro de los medios definidos en la presente política para tal fin, dirigido a CUEROS VÉLEZ S.A.S, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección o medio a través del cual desea obtener su respuesta, y si fuere el caso, acompañando los documentos de soporte que se quieran hacer valer. En caso de que el escrito resulte incompleto, la compañía solicitará al interesado para que subsane las fallas dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la recepción del reclamo. Transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la reclamación o petición.
- El solicitante recibirá una respuesta por parte de CUEROS VÉLEZ S.A.S dentro de los diez (10) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha en la cual ha tenido conocimiento efectivo de la solicitud.
- Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

B. CONSULTAS

Tiene como finalidad que el titular conozca la información tratada por el responsable del tratamiento de datos personales. Así mismo solicite copia de la autorización dada al tratamiento de datos.

La consulta será atendida en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la consulta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (05) días hábiles siguientes al primer término.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN:

Cualquier consulta que tenga el titular sobre su información o datos personales o en caso de querer instaurar una solicitud de información podrá hacerlo a través del correo electrónico servicioalcliente@cuerosvelez.com o en el teléfono (604) 355 51 00 en la ciudad de Medellín.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Documento: POFCL-01 v1
		Fecha: 02-May-18

XVI. COOKIES

CUEROS VÉLEZ S.A.S en sus sitios web, utiliza cookies tanto propias como de terceros para diversas finalidades

DEFINICIÓN:

Las cookies son pequeños archivos de información que permiten acceder a determinadas páginas web para almacenar y recuperar información sobre la navegación de los usuarios. A través de ellas, las páginas recuerdan información sobre las visitas, los productos que buscan, y el perfil de los usuarios, con la finalidad de proporcionar una experiencia más segura en la navegación. Son leídas únicamente por el sitio web que las creó.

De acuerdo con sus finalidades, pueden clasificarse de la siguiente manera:

1. **Propias o de terceros:** las propias tienen su origen en el propietario de la página web, las de terceros son generadas por servicios o proveedores externos. Estas últimas sirven para recopilar información relevante de los usuarios con la finalidad de elaborar perfiles de usuarios para poder crear publicidad personalizada.
2. **De sesión:** Los datos únicamente serán recolectados mientras el usuario se encuentre navegando por la página web.
3. **Persistentes:** Los datos son recolectados por un tiempo determinado.
4. **Técnicas:** Permiten recolectar el tráfico y comunicación de datos.
5. **Seguridad:** Protege accesos no autorizados.
6. **Personalización:** Permiten a los usuarios acceder de acuerdo con las características propias que se recopilan de acuerdo con el modelo de navegación.
7. **Analíticas:** Permiten crear un perfil del usuario de acuerdo con su comportamiento, con la finalidad de detectar hábitos de navegación y mejorar la página web.
8. **Publicitarias:** Recopilan datos sobre la gestión de los espacios publicitarios.

CUEROS VÉLEZ S.A.S utiliza las siguientes cookies con los siguientes propósitos y finalidades:

Cookies requeridas: Son las necesarias para el funcionamiento de la página web y le proporcionan al comprador seguridad y prevención de fraudes. Se deben mantener siempre activas.

- **Funcionalidad de la Web:** Sirven para la eficaz funcionalidad del sitio web, permiten realizar la compra y el pago de los clientes, además garantizan la seguridad y prevención de fraudes. Los datos recogidos son necesarios para una correcta navegación en nuestro sitio web y sirven.
- **Seguridad:** Ayuda a proteger los datos usados en los portales de navegación de intentos no autorizados en algún proceso transaccional.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Documento: POFCL-01 v1
		Fecha: 02-May-18

Marketing y personalización (analítica): Estas cookies sirven para recolectar datos sobre la navegación de los usuarios con la finalidad de ofrecer una mejor experiencia a través de productos recomendados. Se personalizan y comercializan productos relevantes para el usuario, basándose en su comportamiento.

- **Atención al cliente Mayor** apoyo personalizado en tiempo real.
- **Premios de fidelización** Recopilamos los datos para premiar al cliente por su fidelidad, ofreciéndole incentivos y/o descuentos.
- **Reseña de productos** Se recopilan datos acerca de las preferencias de nuestros usuarios con el objetivo de garantizar un funcionamiento correcto de reseñas de productos.
- **Personalización** tienen como finalidad personalizar los productos y el contenido más relevante para el usuario.
- **Marketing por correo electrónico** Tiene como objetivo, recopilar datos sobre las preferencias de los usuarios con la finalidad de mejorar y personalizar la comunicación por correo electrónico, ofreciendo una mejor experiencia a través de productos recomendados.
- **Analíticas y optimización** Se utilizan para mejorar experiencias y hacer análisis en la optimización del negocio.
- **Desarrollar o mejorar productos** Se utilizan los datos para mejorar los sistemas o Software existente y desarrollar nuevos productos.
- **Utilizar estudios de mercado a fin de generar información sobre el público** tiene como objetivo realizar un estudio de mercado sobre el público que visita los sitios web o las aplicaciones.
- **Medir el rendimiento del contenido** medir el rendimiento y la eficacia del contenido con el que el usuario interactúa.
- **Seleccionar contenido personalizado** Se recolectan datos para mostrar contenido basado en el perfil del cliente.
- **Publicidad:** Se recopila la información sobre el comportamiento de navegación de los usuarios con la finalidad de ofrecerles los productos de acuerdo con su perfil de navegación, identificando los intereses de compra por producto.
- **Selección de anuncios personalizados** Anuncios personalizados basados en el perfil del usuario y sus costumbres de navegación.
- **Perfil publicitario personalizado** Se crea un perfil basado en los intereses del usuario para mostrarle anuncios que se ajusten a sus intereses.
- **Medir el rendimiento de los anuncios** Es utilizada para medir el rendimiento y eficacia de los anuncios con los que interactúa el usuario.

Al momento de dar el consentimiento de aceptación de las cookies, permites que tus datos sean procesados, teniendo en cuenta que CUEROS VÉLEZ S.A.S garantiza la seguridad y evita fraudes con el fin de proteger la información obtenida.

DESACTIVACIÓN DE LAS COOKIES

Para deshabilitar la instalación de las cookies, se realiza el procedimiento a continuación:

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Documento: POFCL-01 v1
		Fecha: 02-May-18

Internet Explorer: Herramientas -> Opciones de Internet -> Privacidad -> Configuración.
Firefox: Herramientas -> Opciones -> Privacidad -> Historial -> Configuración Personalizada.
Google Chrome: Configuración -> Mostrar opciones avanzadas -> Privacidad -> Configuración de contenido
Safari: Preferencias -> Seguridad

XVII. CONTROL DE CIRCUITO CERRADO DE TV

CUEROS VÉLEZ S.A.S cuenta con un sistema de cámaras de seguridad instaladas en sitios estratégicos en el interior de sus instalaciones, la información recolectada solo se utilizará con fines de seguridad de los empleados, personas naturales, bienes y activos que se encuentren en la compañía. Dicha información podrá ser utilizada como prueba en el momento que sea requerida ante cualquier autoridad, organización oficial y privada que lo solicite.

Los archivos obtenidos de las cámaras se almacenan en el archivo de gestión del área.

CUEROS VÉLEZ S.A.S informa a sus empleados y visitantes sobre la existencia de cámaras de seguridad, por medio de anuncios en sitios visibles.

XVIII. CLAUSULA CONTRACTUAL CON TERCEROS

Cuando se trate de transferencia de datos a uno o varios encargados se deben establecer cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que, entre otros, se pacte:

- Los alcances y finalidades del tratamiento.
- Las actividades que el Encargado realizará en nombre de la compañía.
- Las obligaciones que debe cumplir el Encargado respecto del Titular del dato y la compañía.
- El deber del encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en la Ley colombiana y la presente política.
- La obligación del encargado de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos, así como de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos transmitidos.
- Una descripción de las medidas de seguridad concretas que van a ser adoptadas tanto por la compañía como por el encargado de los datos en su lugar de destino.

XIX. TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES

CUEROS VÉLEZ S.A.S acuerdo con el artículo 7° de la Ley 1581 de 2012, realiza el Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes en el marco de los criterios señalados en el artículo 2.2.2.25.2.9 Decreto 1074 de 2015) teniendo en cuenta los siguientes requisitos:

1. Que el uso del dato responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que en el uso del dato se asegure el respeto de sus derechos fundamentales del menor.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Documento: POFCL-01 v1
		Fecha: 02-May-18

Cumplidos los anteriores requisitos, CUEROS VÉLEZ S.A.S solicitará al representante legal del niño, niña o adolescente la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

CUEROS VÉLEZ S.A.S En calidad de Responsable y/o Encargado velará por el uso adecuado de los datos de niños, niñas y adolescentes aplicando los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias. Asimismo, identificará los datos sensibles recolectados o almacenados con el fin de incrementar la seguridad y tratamiento de la información

XX. CONTROL DE REGISTROS

Código	Nombre	Responsable de archivar	Recuperación (Ubicación / Ruta)	Tiempo de conservación	Disposición final
Sin código	Documento de servicio cuestionario	Persona que recibe o responsable del proceso	Intranet corporativa RQS CRM: DRS	Indefinido	Back up Corporativo
Sin código	Formulario DRS	CAD	Archivo físico	2 años	Destrucción

XXI. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA DE VIGENCIA	Versión	NATURALEZA DEL CAMBIO
04-mar-14	0	Liberación y divulgación del documento.
02-may-18	1	Se actualiza y se complementa según la Ley 1581 del 2012. Se cambia la codificación MAFCL-08 por POFCL_01
19-jun-24	2	Modificación general de la Política de Protección de datos.

REVISÓ	APROBÓ
Equipo interdisciplinario	Jefe jurídico.